

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154 24018 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-182-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>1374112827</u>	Serie:	<u>9B304793</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 109,285.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de febrero al 31 de diciembre de 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- b) Asesoré y acompañe legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente;
- c) Asesoré y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que hicieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores;
- d) Asesoré y evacué audiencias escritas en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- e) Asesoré y procuré en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural da seguimiento, así como todos los procesos asignados en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora;
- f) Asesoré en revisión y seguimiento de expedientes administrativos en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros;
- g) Asesoré y acompañe en actividades judiciales y administrativas, internas;
- h) Asesoré en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que fueron elaboradas y otro tipo de documentos legales;
- i) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en el área laboral de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Oscar Alejandro Masaya Pinillos), Contract Number (029-182-2025-DGDC-MCD), Services (Profesionales), Invoice Number (1374112827), Monthly Honorariums (Q. 10,000.00), Total Contract Amount (Q. 109,285.71), and Administrative Unit (Delegación de Asuntos Jurídicos).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
b) Asesoré y acompañe legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente;
c) Asesoré y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que hicieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores;
d) Asesoré y evacué audiencias escritas en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
e) Asesoré y procuré en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural da seguimiento, así como todos los procesos asignados en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora;
f) Asesoré en revisión y seguimiento de expedientes administrativos en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros;
g) Asesoré y acompañe en actividades judiciales y administrativas, internas;
h) Asesoré en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que fueron elaboradas y otro tipo de documentos legales;
i) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en el área laboral de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Oscar Alejandro Masaya Pinillos.

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez and official stamp of the Dirección General de Desarrollo Cultural, Ministerio de Cultura y Deportes, Guatemala, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154 24018 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-182-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>1374112827</u>	Serie:	<u>9B304793</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/02/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 109,285.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar y se procuró en 10 expedientes de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, ante los tribunales de justicia, ante Procuraduría General de la Nación y ante el Ministerio Público;
- b) Se logró asesorar y se dió acompañamiento legal cumpliendo y optimizando las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente;
- c) Se logró asesorar y se dió respuesta a 30 consultas verbales o escritas en relación normas administrativas, penales, civiles, laborales y constitucionales que hicieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos, tales como expedientes relacionados a implementación de Academia Virtual, evento Guatepaz 2025, requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, procedimientos administrativos disciplinarios, cuenta satélite, entre otros;
- d) Se logró asesorar y se evacuaron 10 audiencias escritas en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, tales como recursos de apelación, audiencias de vista, audiencias de cuarenta y ocho horas, así como se logró presentar acciones constitucionales de Amparo y Recursos de Apelación de Amparo;
- e) Se logró asesorar y se procuró en 15 procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural da seguimiento;
- f) Se logró asesorar en 8 expedientes administrativos en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, tales como eventos de cotización pública, contratos de arrendamientos, procedimientos disciplinarios y otros;
- g) Se logró asesorar y se acompañó en 4 actividades judiciales y administrativas, internas, tales como reuniones para implementación de Manuales, expediente de Reglamento Interno de Trabajo entre otras;
- h) Se logró revisar 24 resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que fueron elaboradas y se logró redactar 8 resoluciones, contratos y acuerdos;
- i) Se logró elaborar 3 dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en el área administrativa de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

